

---

Beroepsvereniging voor  
natuurgeneeskundig  
werkende professionals



## MANUAL

**Beroepsvereniging voor  
Natuurgeneeskundig Werkende Professionals  
(N.W.P.)**

Een uitgave van stichting Centraal Bureau NWP  
Jacob Clementstraat 1  
6023 CB Budel-Schoot  
Tel. 0495 – 499919  
e-mail: [info@nwp-natuurgeneeskunde.nl](mailto:info@nwp-natuurgeneeskunde.nl)  
website: [www.nwp-natuurgeneeskunde.nl](http://www.nwp-natuurgeneeskunde.nl)

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm, elektronisch of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een retrie system worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Centraal Bureau NWP. Voor de leesbaarheid is gekozen om de " hij " vorm te gebruiken, veelal dient hij/zij gelezen te worden.

Inhoud	Pagina
<b>Betekenis van het NWP logo</b>	<b>5</b>
<b>Hoofdstuk 1: De wet en de Praktijk</b>	<b>6</b>
1.0 De wet en de praktijk	7
Wet op de geneeskundige behandelings- overeenkomst (WGBO)	7
Reikwijdte van de WGBO	7
WGBO Rechten en Plichten	8
Dossierplicht	8
Persoonlijke werkaantekeningen	8
Bewaarplicht	8
Gegevensuitwisseling	8
Aansprakelijkheid	9
Klachtenbemiddeling/ Klachtenbehandeling	9
1.1 Wet Beroepen Individuele Gezondheidszorg (BIG)	9
1.2 Wettelijke bepalingen verstrekken natuurgeneesmiddelen	10
1.3 Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG)	10
<b>Hoofdstuk 2: Richtlijnen praktijkvoering</b>	<b>11</b>
2.0 Richtlijnen praktijkvoering	12
Hoe begint een praktijk?	12
Wachtruimte	12
Spreek/behandelkamer	12
Garderobe en toiletten	13
Toegankelijkheid	13
Algemeen	13
Bij wie moet u de praktijk melden?	13
Communicatie met andere zorgverleners	13
Bereikbaarheid en vervanging	13
Herkenbaarheid	14
2.1 Hygiëne in de praktijk	14
2.2 Praktijkadministratie	15
Financiële administratie	15
Cliënten administratie	15

2.3	Dossiervorming	16
	Diagnose en prognose	16
	Behandeling van een minderjarige	16
	Wie kan een dossier inzien?	16
	Geheimhouding	16
	Wanneer wordt een dossier gesloten of overgedragen?	16
2.4	Richtlijnen declaraties	17
2.5	Deskundigheid op peil houden	17
2.6	Nascholingseisen NWP	17
	Procedure bijscholingen	18
	Sanctionering	18
2.7	Visitatie	18
<b>Hoofdstuk 3: Algemene Zaken</b>		<b>19</b>
3.0	Algemene zaken	
	Verzekeringen	20
	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	20
	Overzicht Zorgverzekeraars	20
3.1	Contributie geregistreerde leden en kandidaat-leden	21
3.2	Voorlichting	21
	Beroepscode	21
	Beroepsprofielen	21
<b>Hoofdstuk 4: Opleidingseisen</b>		<b>22</b>
4.0	Opleidingseisen	23
	Doelstellingen	23
	Studiebelasting	23

## **Betekenis van het NWP logo**

Paul Noordermeer heeft het nieuwe logo en de huisstijl ontwikkeld naar aanleiding van de beleidspunten van het bestuur en de uitslag van de enquête.

Het NWP logo was verouderd en voldeed niet meer aan de eisen van de moderne tijd.

Uitgangspunt was dan ook, dat het nieuwe logo een professionele uitstraling moest hebben door een eigentijdse vormgeving.  
Tevens moest het logo aansprekend zijn door het gebruik van frisse kleuren.

Evenals het oude logo, dat vele jaren dienst heeft gedaan als het logo van NWP, moest ook het nieuwe logo toekomstbestendig zijn. De ontwerper heeft daarom gebruik gemaakt van moderne typografie met karakter.

Er is gekozen voor een meerkleurig logo.  
De kleuren in het logo zijn helder en aansprekend.

De veelkleurige verlooptint staat symbool voor de diversiteit aan licenties binnen de NWP. De frisse kleuren staan voor positieve energie.

## **HOOFDSTUK 1**

### **DE WET EN DE PRAKTIJK**

## 1. De wet en de praktijk

Om enig zicht te krijgen op het wettelijk kader waarbinnen de niet-conventionele geneeskunde zich moet bewegen is het goed om eerst eens te kijken welke wetten op het beroep van toepassing zijn.

De volgende 3 wetten komen hiervoor in aanmerking:

- A. De Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)
- B. Wet Kwaliteit en Klachten Gezondheidszorg (WKKKGZ)
- C. De Wet Beroepen Individuele Gezondheidszorg (BIG)

De eerste twee wetten gaan over de rechten en plichten van de cliënt en de opstelling van de zorgverlener daarin. De Wet BIG is in feite een kwaliteitswet en geeft een kader aan waarbinnen de BIG geregistreerde zorgverlener qua bevoegdheid dient te blijven.

### 1.0 Wet op geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)

De wet is ingesteld om de relatie tussen cliënt en behandelaar te concretiseren met speciale aandacht voor de positie van de cliënt. De WGBO regelt enerzijds de omgang tussen cliënt en zorgverlener en anderzijds het beheer van (cliënten-) dossiers als verbijzondering van de privacywetgeving. Deze laatste is vormgegeven in de AVG.

Wat betreft de omgang is het belangrijkste aspect de 'informed consent'. Dit houdt in dat de cliënt, na goed geïnformeerd te zijn, toestemming geeft voor de behandeling. Daarnaast dient de cliënt schriftelijk toestemming te geven voor het bewaren van het dossier.

#### Reikwijdte van de WGBO

In de 'wandelingen' wordt de WGBO ook wel 'cliëntenwet' genoemd. Het is echter een misvatting te denken dat deze wet alleen van belang is voor de cliënten. De wet omschrijft namelijk ook de rechten en plichten van beroepsbeoefenaren werkzaam in de gezondheidszorg.

Gezien het ruime toepassingsgebied van de WGBO zal er al snel sprake zijn van een geneeskundige behandelingsovereenkomst. Indien er sprake is van een beroepsmatig natuurgeneeskundige, die handelingen verricht ter genezing of preventie van ziekte, dan wel ter beoordeling van de gezondheidstoestand van een persoon, of op het gebied van de verloskunde dan valt een dergelijk persoon verplicht onder de WGBO.

## **WGBO Rechten en Plichten**

De WGBO kent:

- Toestemmingsvereiste
- De dossierplicht
- De informatieplicht, inzagerecht en de correctieplicht
- De bewaarplicht
- Het vernietigingsrecht
- De gegevensuitwisseling
- Aansprakelijkheid
- Klachtenbemiddeling
- Klachtenbehandeling

### **Dossierplicht**

Dossierplicht houdt in dat een NWP-natuurgeneeskundige aantekeningen in een dossier maakt van:

1. Naam, adres, woonplaats
2. Geboortedatum
3. Gegevens omtrent de gezondheid van een cliënt
4. Medicijngebruik
5. Laboratorium uitslagen (indien van toepassing)
6. Natuurgeneeskundige diagnose
7. Behandelplan
8. Voortgang van de behandeling
9. Evaluatie

### **Persoonlijke werkaantekeningen**

Persoonlijke werkaantekeningen van de natuurgeneeskundige vormen een uitzondering op het inzagerecht. Onder persoonlijke aantekeningen worden korte notities (geheugensteuntjes) van de natuurgeneeskundige verstaan, die na korte tijd, als de natuurgeneeskundige diagnose bekend is, vernietigd kunnen worden. Hetzelfde geldt voor de aantekeningen, welke tijdens het verloop van de behandeling gemaakt zijn. Persoonlijke aantekeningen dienen op een aparte A4 gemaakt te worden, zodat deze apart gehouden kunnen worden van het dossier.

### **Bewaarplicht**

Het dossier moet **vijftien (15) jaar** bewaard worden, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de gegevens zijn vervaardigd, of zoveel langer als de zorg van een goede hulpverlening met zich meebrengt.

### **Gegevensuitwisseling**

De natuurgeneeskundige heeft een beroepsgeheim. Dit betekent dat de natuurgeneeskundige verplicht is om te zwijgen over cliëntengegevens. Uiteraard geldt de plicht tot zwijgen niet als de cliënt schriftelijk toestemming geeft.



### **Aansprakelijkheid**

Zie hiervoor AVG en WKKGZ.

### **Klachtenbemiddeling/Klachtenbehandeling**

Voor klachtenbemiddeling heeft de NWP een klachtenfunctionaris aangesteld. Indien bij bemiddeling de klacht niet kan worden opgelost, kan de klacht worden doorverwezen naar de geschilleninstantie. Zie regelgeving WKKGZ.

#### **1.1 Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG)**

Deze wet is van toepassing op “zorgverleners”, deze hebben in de reguliere gezondheidszorg een BIG registratie.

Natuurgeneeskundig opgeleide therapeuten, zijn in de zin van de wet BIG, geen zorgverlener. Derhalve is deze wet niet op NWP therapeuten van toepassing.

#### **N.B.**

Voor meer informatie kunt u de volgende websites raadplegen [www.bigregister.nl](http://www.bigregister.nl), voor andere relevante wetgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) en [www.minvws.nl](http://www.minvws.nl)

## **1.2 Wettelijke bepalingen omtrent het verstrekken van natuurgeneesmiddelen**

Bij de uitoefening van het beroep van natuurgeneeskundige kan het voorschrijven van natuurgeneesmiddelen belangrijk zijn voor het herstel van de cliënt.

Indien de natuurgeneeskundige alternatieve geneesmiddelen adviseert, dient de natuurgeneeskundige met betrekking tot deze geneesmiddelen op de hoogte te zijn van en informatie te verstrekken over:

- de indicaties
- de werking(en) en eventuele bijwerkingen
- de (eventuele) interacties met andere geneesmiddelen (alternatief en regulier)
- de contra-indicaties en risico's
- de dosering

Verkoop van natuurgeneesmiddelen valt onder de warenwet, met de daaruit voortvloeiende wettelijke verplichtingen.

Zie onder andere [www.consumentenautoriteit.nl](http://www.consumentenautoriteit.nl)

## **1.3 AVG (Algemene Verordening Gegevensverwerking)**

Het doel van deze wet is dat de rechten van consumenten optimaal worden beschermd wat betreft privacy ten opzichte van derden. De wet is niet alleen van toepassing op de gezondheidszorg maar geldt voor iedereen die gegevens bewaart van anderen.

Voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg is van belang dat alles wat met de cliënt besproken wordt, vertrouwelijk behandeld wordt.

De cliëntendossiers dienen beveiligd te zijn bijvoorbeeld door het opbergen in een afgesloten dossierkast of door middel van wachtwoordbeveiliging bij een geautomatiseerd bestand.

Voor meer informatie kunt u de website raadplegen:

[www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

## **HOOFDSTUK 2**

### **RICHTLIJNEN PRAKTIJKVOERING**

## 2.0 Richtlijnen praktijkvoering

### Hoe begint u een praktijk?

Allereerst is een goede voorbereiding nodig. Inventariseer waar u op moet letten. En zet op een rijtje wat en wie er nodig zijn voor de start van uw praktijk. Veel informatie is te vinden op de [website van de Kamer van Koophandel](#).

Laten we er even van uitgaan, dat u een praktijk aan huis wilt starten. Het werken in een praktijk aan huis heeft het voordeel dat u alles naar eigen inzicht kunt doen.

De indeling van de ruimten volgens de voorwaarden voor de inrichting en hygiëne van praktijkruimten van NWP- natuurgeneeskundigen, zien er als volgt uit:

#### Wachtruimte

- a. De wachtruimte voor cliënten dient van een dusdanige grootte te zijn, dat deze in overeenstemming is met de gebruikelijke praktijkvoering (t.w. open spreekuur-, dan wel afspraakstelsel). Indien de afspraken van de natuurgeneeskundige aantoonbaar zo gepland zijn dat er voldoende tussenruimte is tussen twee cliënten en er geen wachttijden gelden, is de praktijkhouder hiervoor vrijgesteld.
- b. In de wachtkamer dienen voor de normale bezetting voldoende zitmogelijkheden aanwezig te zijn.
- c. In de wachtkamer geldt een rookverbod.
- d. De wachtkamer dient goed geventileerd, verlicht en verwarmd te kunnen worden.
- e. In verband met de privacy van de cliënt dient voorkomen te worden dat het besprokene in de spreekkamer waarneembaar is in de andere – aangrenzende ruimte(-n). En omgekeerd dient voorkomen te worden dat hinderlijke invloeden (geluiden en dergelijke) van buitenaf in de spreekkamer waarneembaar zijn.
- f. Voor muziek in de wachtruimte/praktijk dient een vergoeding te worden betaald aan Buma Stemra.

#### Spreek-/behandelkamer

- a. De behandelruimte dient qua grootte in overeenstemming te zijn met de aard van de praktijkvoering.
- b. De spreek-/behandelkamer dient goed geventileerd, verlicht en verwarmd te kunnen worden.
- c. In -of in de onmiddellijke nabijheid van- de spreekkamer dient een wastafel met stromend water aanwezig te zijn.
- d. De ruimte, de eventuele onderzoeks- c.q. behandelafel en de apparatuur, dient volgens hygiënische maatstaven behandeld en onderhouden te worden.
- e. Indien in een praktijk een aantal cliënten/cliënten individueel tegelijkertijd worden behandeld, dient dit in gescheiden ruimten te geschieden.
- g. In geval de behandeling impliceert dat – gedeeltelijke – ontkleding

noodzakelijk is, dient er een af te scheiden kleedruimte c.q. kamerscherm te zijn.

- h. Niet wegwerp instrumentarium dient gesteriliseerd te worden. De sterilisatie dient geregistreerd te worden.

### **Garderobe en toiletten**

- a. Voor de normale cliëntenbezetting dient voldoende mogelijkheid aanwezig te zijn voor het ophangen van (natte) kleding, neerzetten van paraplu's e.d.
- b. In de onmiddellijke nabijheid van de wachtkamer of spreekkamer dient een toilet aanwezig te zijn. Dit toilet dient voor de cliënten gemakkelijk bereikbaar te zijn.
- c. In of bij het toilet dient een wastafel met stromend water aanwezig te zijn.

### **Toegankelijkheid**

- a. De praktijk dient duidelijk herkenbaar te zijn.
- b. Indien de cliënt/cliënt vanwege enige handicap niet in staat is de praktijkruimte te betreden dient de natuurgeneeskundige zorg te dragen voor adequate behandelingmogelijkheden in een andere setting.

### **Algemeen**

De natuurgeneeskundige dient zich bij de inrichting van de praktijk te houden aan de bouw- en veiligheidsvoorschriften van de gemeente van vestiging. Deze gemeentelijke voorschriften gelden voor de bouw, indeling, brandveiligheid en inrichting van de wachtkamer, garderobe, toiletten, spreek- en behandelkamer en zijn tevens van toepassing op de eisen m.b.t. toegankelijkheid.

Voor alle ruimtes geldt een rookverbod.

### **Bij wie moet u de praktijk melden?**

Het kan nuttig zijn uw praktijkvestiging bekend te maken bij plaatselijke kruisverenigingen, sociale diensten, cliëntenbelangenverenigingen, huisarts, reformzaken, maatschappelijk werkenden en evt. kerkelijke instanties enz. U bent verplicht uw onderneming (praktijk) in te schrijven bij de Kamer van Koophandel, de onderneming aan te melden bij de belastingdienst in de regio waaronder u valt en daarbij een BTW-nummer aan te vragen.

### **Communicatie met andere zorgverleners**

Een goede communicatie met andere zorgverleners en met name de huisarts is de basis voor samenwerking ten voordele van u en de cliënt.

De huisarts kent over het algemeen de cliënt en zijn omgeving goed en is ook de persoon die het eerst zal verwijzen naar andere disciplines.

### **Bereikbaarheid en vervanging**

De NWP-natuurgeneeskundige dient voor de cliënt goed bereikbaar te zijn en zorg te dragen voor de continuïteit van de behandeling.

Bereikbaarheid tijdens werkdagen is een vereiste. Hij dient zorg te dragen voor een regeling gedurende afwezigheid. Bij vervanging dienen privacyregels (AVG) in acht genomen te worden.

In voorkomende gevallen dient op een adequate wijze te worden samengewerkt c.q. overlegd met andere disciplines in de gezondheidszorg.

Hierbij dient men uit te gaan van de centrale rol (poortwachtersfunctie) van de huisarts.

### **Herkenbaarheid**

Om u – als gediplomeerd en beëdigd NWP therapeut te kunnen onderscheiden, bestaat de mogelijkheid een NWP praktijkbord aan te schaffen. Afgebeeld daarop is het NWP –embleem.

## **2.1 Hygiëne in de praktijk**

1. De praktijkruimte dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
  - a. schoon en gemakkelijk schoon te houden
  - b. goed geventileerd
  - c. goed verlicht
  
2.
  - a. Een natuurgeneeskundige dient er voor te zorgen dat zijn of haar gezondheidstoestand en persoonlijke hygiëne op geen enkele wijze de gezondheid van de cliënt kan bedreigen.
  - b. Persoonlijke hygiëne. Het betrachten van strikt persoonlijke hygiëne is noodzakelijk.  
Voor en na iedere behandeling dienen de handen te worden gewassen.  
Ieder wondje of schrammetje dient onmiddellijk te worden verzorgd.  
De therapeut rookt, eet en drinkt niet tijdens zijn of haar werk.  
De eerste-hulp-uitrusting is onder handbereik.
  
3.
  - a. Een natuurgeneeskundige die lijdt aan een infectieziekte zou deze op een cliënt kunnen overbrengen of juist van de cliënt kunnen ontvangen. In de praktijk kan zo iets in het bijzonder gebeuren via wondjes of huiddoorboringen. Denk aan handschoenen dragen.
  - b. Het is belangrijk u ervan te overtuigen dat het te behandelen lichaamsdeel van een cliënt vrij is van schaaf- of andere wondjes.
  
4. Desinfectiemiddelen zijn dáár noodzakelijk waar het niet mogelijk of onpraktisch is de te gebruiken instrumenten te steriliseren.  
Desinfectiemiddelen steriliseren niet, maar verminderen (indien behoorlijk gebruikt) de kans op infectie in hoge mate. De op de verpakking aangegeven gebruiksvorschriften dienen strikt toegepast te worden.
  
6. Een acupuncturist gebruikt bij voorkeur steriele wegwerpnaalden (disposables). Bij gebruik van massieve naalden uit roestvrij staal of edelmetaal, dienen de naalden na gebruik onmiddellijk in een desinfecteervloeistof te worden bewaard, waarna de naalden gesteriliseerd worden.

Het dragen van wegwerp-handschoenen in de praktijk, wordt aanbevolen.

## **2.2 Praktijkadministratie**

Wanneer u een eigen praktijk heeft dient u ook een deugdelijke financiële administratie voor de fiscus te voeren. U dient de agenda met afspraken gedurende 7 jaar te bewaren.

### **Financiële administratie**

De natuurgeneeskundige dient de cliënt de juiste informatie te geven over tarieven en vergoedingsmogelijkheden. De lijst met tarieven, dient op een goed zichtbare plaats in de praktijk aanwezig te zijn.

Het declaratieformulier dient te voldoen aan de richtlijnen van de zorgverzekeraars:

- NAW gegevens van de cliënt,
- geboortedatum,
- polisnummer van de verzekering,
- AGB code therapeut,
- AGB code praktijk,
- Logo NWP,
- logo KAB,
- Lidnummer NWP,
- soort behandeling (prestatie code),
- gegevens van de praktijk

Een kopie van iedere rekening dient te worden bewaard.

De boekhouding moet gedaan worden conform de eisen van de fiscus (dit betekent veelal dat u uw belastingzaken door een deskundige laat doen, die voor u een jaarrekening maakt).

Ten aanzien van de binnenkomende - en uitgaande post, de cliëntenadministratie; rekeningen, factureringen en declaraties zet u een overzichtelijk systeem op.

### **Cliënten administratie**

Op uw cliëntenadministratie zijn de AVG en WKKGZ, van toepassing.

De NWP heeft verschillende formulieren (facturen, KAB folder, briefpapier, e.d.) voor uw praktijkadministratie beschikbaar. Zie hiervoor de website van NWP.

### **N.B.**

Al het praktijkmateriaal wordt tegen kostprijs excl. verzendkosten geleverd. Ook attenderen wij op de mogelijkheid uw drukwerk in de NWP-huisstijl te laten drukken.

## **2.3 Dossiervorming**

### **Diagnose en prognose**

De (nog) niet wettelijk erkende status van het beroep maakt dat u voorzichtig moet zijn met het mededelen van uw natuurgeneeskundige diagnose aan de cliënt. Vooral een diagnose uit de iris kan aanleiding geven tot misverstanden. Zeg bijv. aan de cliënt, dat de natuurgeneeskundige geen klinische diagnose maar een functionele diagnose stelt. Wees ook terughoudend met het beloven of garanderen van een (totale) genezing. U heeft dat niet volledig in handen en het is niet ethisch. Bovendien kan de cliënt, bij uitblijvend resultaat en in het meest extreme geval, een schadeloosstelling wegens “wanprestatie” van u eisen.

### **Behandeling van een minderjarige**

Voor de behandeling van een minderjarige (tot 16 jaar), is de schriftelijke toestemming van beide ouders noodzakelijk.

Tot 12 jarige leeftijd, hebben de ouders het gezag (WGBO).

### **Wie kan een dossier inzien?**

De cliënt zelf en de ouders van cliënten tot 12 jaar.

Wilsbekwame cliënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

Indien er onjuistheden in het dossier staan, kunnen zij de therapeut verzoeken deze te verwijderen, te verbeteren en/of hun opmerkingen op te nemen.

### **Geheimhouding**

Natuurgeneeskundigen zijn uit hoofde van hun beroep verplicht persoonsgegevens geheim te houden. Ook eventuele medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht.

### **Wanneer wordt een dossier gesloten of overgedragen?**

Een dossier wordt gesloten bij overlijden van de cliënt, de bewaarplicht van 15 jaar blijft gehandhaafd.

Verhuist de cliënt dan kan met cliënt, ouders van het kind of wettelijke vertegenwoordigers worden besloten om het dossier op te sturen naar een collega in de buurt van de nieuwe woonplaats. Wordt besloten dit niet te doen, dan wordt het dossier gesloten.

Het initiatief tot langer bewaren kan zowel door de cliënt als hulpverlener worden genomen. Ook bij overlijden van de cliënt geldt de wettelijk aangegeven termijn.

Bij beëindiging van de praktijk kan in overleg met de cliënt het dossier worden vernietigd of, in samenspraak met de cliënt, overgedragen aan een collega hulpverlener.



## **2.4 Richtlijnen Declaraties**

Volgens de Nederlandse Mededingingsautoriteit (NMA) is het absoluut tegen de regels om vanuit de beroepsorganisatie adviezen over tarieven aan de leden te geven. Zelfs het aanreiken van een rekenmodel- of methode aan leden is verboden. Van leden wordt verwacht dat zij, binnen het redelijke, hun eigen tarieven bepalen en dat zij altijd een declaratie of kwitantie verstrekken.

NWP-leden die eigen gezinsleden behandelen brengen de behandelkosten niet in rekening.

Declaraties kunnen alleen worden uitgeschreven voor een consult (anamnese of behandeling) waarbij zowel de therapeut als de cliënt persoonlijk aanwezig zijn geweest.

## **2.5 Deskundigheid op peil houden**

Om zijn functie goed te kunnen uitoefenen draagt de natuurgeneeskundige zorg voor bij-en nascholing en intervisie.

Om een continue zorg te kunnen waarborgen en de kennis en vaardigheden op peil te houden dient de natuurgeneeskundige gemiddeld minimaal acht cliënten contacturen per week te hebben.

## **2.6 Nascholingseisen NWP**

### **Doelstellingen:**

1. Het op peil houden c.q. verhogen van de kennis en vaardigheden van de therapeut in de natuurgeneeskundige specialisatie(s), zoals staat omschreven in het betreffende NWP- beroepsprofiel.
2. Het behouden c.q. verbeteren van de kwaliteit van de behandelingen die behoren bij de natuurgeneeskundige specialisatie (NWP-licentie)
3. Het op peil houden c.q. verbeteren van de attitude als zelfstandig zorgverlener.

Geregistreerde NWP-leden dienen jaarlijks minimaal 4 dagen (12 punten) te volgen als zijnde geaccrediteerde nascholingen. Hiervan wordt jaarlijks 6 punten ( 2 dagen) besteed aan verdieping van het eigen vakgebied, 1 dag (3 punten) vakoverschrijdend en 1 dag Westers Medisch (3 punten). Daarbij dient de therapeut deel te nemen aan 2 dagen intervisie.

Voor NWP leden met meerdere licenties geldt dat zij per licentie minimaal 2 volledige nascholingsdagen (6 punten) aan vakinhoudelijke onderwerpen dienen te besteden en dat een equivalent van 1 volledige nascholingsdag (3 punten) aan vakoverstijgende onderwerpen besteed kan worden, die mee kunnen tellen voor alle licenties.

Wat betekent dat nodig is voor:

1 licentie      minimaal 12 punten

2 licenties    minimaal 18 punten

3 licenties    minimaal 24 punten

Een nascholingsdag bestaat uit minimaal 2 dagdelen van 3 lesuren (1 lesuur is 50 minuten)

### **Procedure bijscholingen**

Er wordt vanuit gegaan dat de NWP-leden volledig voldoen aan de registratie-eisen van het NWP-opleidingsprofiel, alvorens zij starten met de vakgerichte nascholingen van fase 2.

Het bestuur stelt vast of de nascholingen in aanmerking komen voor een accreditatie, waarna ze gepubliceerd worden op de NWP website.

De NWP-leden vullen zelf de behaalde bijscholingen in op de website.

Het secretariaat houdt voor ieder lid het aantal nascholingen, c.q. het totaal aantal behaalde studiepunten bij. De visitatiecommissie controleert bij de visitatie de certificaten van de bijscholingen.

### **Sanctionering**

Als niet voldaan is aan de volledige nascholingseisen, vindt sanctionering plaats in de vorm van het niet (na herhaalde waarschuwingen) melden van de praktijk aan de zorgverzekeraar. Indien volledig geweigerd wordt om te voldoen aan de nascholingseisen volgt er ontzetting uit het lidmaatschap van de NWP.

## **2.7 Visitatie**

In het kader van het kwaliteitsbeleid van de NWP worden de leden structureel gevisiteerd door een door het bestuur aangestelde visitatiecommissie. \

Onder het begrip visitatie wordt verstaan; een ter plaatse te verrichten onderzoek, waarbij de visitatiecommissie de omstandigheden waaronder en de wijze waarop natuurgeneeskundige zorg wordt verleend, aan de hand van het visitatiereglement van de NWP beoordeelt. De visitatiecommissie heeft als doelstelling de kwaliteit van de natuurgeneeskundige zorgverlening te inventariseren en waar mogelijk te bevorderen.

## **HOOFDSTUK 3**

### **ALGEMENE ZAKEN**

### 3.0 ALGEMENE ZAKEN

#### Verzekeringen

##### Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De NWP beschikt over een collectieve Beroepsaansprakelijkheidsverzekering en Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Dit houdt in dat elk lid van de NWP automatisch verzekerd is tegen met name de aansprakelijkheid van de natuurgeneeskundige in de uitoefening van zijn/haar beroep. De onder deze dekking vallende aansprakelijkheid geldt alleen voor de activiteiten waarvoor door de NWP een licentie is afgegeven.

Beroepsactiviteiten waarvoor geen licentie is afgegeven zijn dus niet verzekerd. Deze zijn ook niet aanvullend op de collectieve verzekering mede te verzekeren. Schade als gevolg van adviezen, behandelen alsmede nalaten zijn alleen gedekt wanneer aansprakelijkheid aanwezig is.

In geval van materiële schade geldt er een eigen risico. Het verzekeringsgebied van praktijkvoering is beperkt tot Nederland. Voor zakenreizen geldt werelddekking. Schade aan goederen van anderen die u gebruikt of in bewaring heeft valt niet onder de dekking. Naast de directe schade aan personen en/of goederen, dekt de polis tevens de schade welke daarvan het gevolg is. Bijvoorbeeld vermogensschade omdat het slachtoffer zijn/haar beroep of bedrijf niet meer kan uitoefenen.

Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is niet hetzelfde als een particuliere aansprakelijkheidsverzekering. Als natuurgeneeskundige heeft u naast beroepsaansprakelijkheids-risico's als ieder ander ook particuliere aansprakelijkheidsrisico's.

Voor een particuliere aansprakelijkheidsverzekering dient u zelf zorg te dragen.

##### Overzicht Zorgverzekeraars

Op het Centraal Bureau wordt 1 keer per jaar zodra de nieuwe polisvoorwaarden bekend zijn, een overzicht samengesteld van zorgverzekeraars die de verrichtingen van NWP-leden vergoeden (polisvoorwaarden zijn per verzekeraar en per polis wisselend) De actuele lijst is te vinden op [www.nwp-natuurgeneeskunde.nl](http://www.nwp-natuurgeneeskunde.nl)

**“Zeg nooit tegen een cliënt dat een zorgverzekeraar vergoedt, maar verwijs hen naar de polis die de betreffende zorgverzekeraar hanteert”.**  
**Er zijn helaas nog enkele zorgverzekeraars die de verrichtingen van NWP-therapeuten niet vergoeden.**

### **3.1 Contributie geregistreerde leden en kandidaat-leden**

De verenigingscontributie wordt jaarlijks door de Algemene Leden Vergadering vastgelegd. In de contributie is een collectieve beroepsaansprakelijkheidsverzekering inbegrepen.

Geregistreerde leden worden opgenomen in een bestand dat halfjaarlijks wordt verzonden naar zorgverzekeraars.

Kandidaat-leden betalen minder contributie dan geregistreerde leden.

Kandidaat-leden hebben echter geen stemrecht, staan niet vermeld op de lijst van geregistreerde leden en mogen geen gebruik maken van de NWP-kentekenen.

Het kandidaat-lidmaatschap is verbonden aan een termijn, waarbinnen volledig aan de toelatingseisen moet worden voldaan.

### **3.2 Voorlichting**

Algemene informatie over de NWP (flyer)

NWP Folders:

- Natuurgeneeskunde
- Acupunctuur
- Homeopathie
- Shiatsu therapie

Deze zijn te bestellen bij het Centraal Bureau.

#### **Beroepscode**

U vindt de beroepscode op de ledenpagina van de NWP website, onder "downloads".

#### **Beroepsprofielen**

U vindt de beroepsprofielen op de ledenpagina van de NWP website, onder "downloads".

## **HOOFDSTUK 4**

### **OPLEIDINGSEISEN**

## 4.0 OPLEIDINGSEISEN

Sinds de oprichting van de NWP in 1948 is van meet af aan gestreefd naar hoge kwaliteit van de beroepsuitoefening. Een belangrijke methode om kwaliteit te kunnen waarborgen is het stellen van opleidingseisen. Door een opleidingsprogramma te volgen, kan voldaan worden aan de opleidingseisen. In deze Manual is geen opleidingsprogramma opgenomen (Opleidingsprogramma's kunnen worden aangevraagd bij de respectievelijke opleidingsinstituten). De opleidingseisen van de NWP, zijn gebaseerd op het beroepsprofiel en het licentierapport van de NWP.

### **Doelstellingen**

Door het stellen van opleidingseisen wil de NWP waarborgen dat de bij haar aangesloten leden hun beroep uitoefenen op deskundige wijze.

In het licentierapport hoofdstuk 13 Opleidingen, vindt u voorbeelden van de samenstelling van het aangeboden vakkenpakket.

### **Studiebelasting:**

Voor het niveau van het opleidingsprogramma wordt per vak een richtlijn gegeven voor de benodigde studiebelasting. De richtlijn wordt gegeven in ECTS (studiepunten). 1 ECTS = 28 studiebelastingsuren.

In de studiebelastingsuren wordt onderscheid gemaakt in:

#### **1. Contacturen**

Dit zijn studie-uren waarbij een docent aanwezig is.

#### **2. Randuren**

Dit zijn uren die besteed worden aan practica, lezingen, workshops, toetsingen, e.d....

Om het HBO niveau te bereiken dient de totale opleiding minimaal 240 ECTS te bevatten.